



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 1

1. Forme di invalidità dell'atto amministrativo
2. Il candidato riferisca in merito alla figura del Direttore Generale dell'EGAS
3. Il candidato riferisca in merito alla registrazione di protocollo

Informatica:

Il candidato definisca la P.E.C. e illustri la sua funzione



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 2

1. Nullità dell'atto amministrativo
2. Il candidato riferisca in merito al rapporto tra il Comitato Istituzionale d'Ambito e le Conferenze Territoriali
3. Il candidato riferisca in merito alla segnatura di protocollo

Informatica: Il candidato illustri le finalità e le differenze tra posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 3

1. Le tipologie di atti che possono essere adottati dall'EGAS
2. Il candidato riferisca in merito alle finalità della pubblicazione dei documenti sull'albo pretorio ed alle finalità della pubblicazione di informazioni e documenti sulla sezione "amministrazione trasparente"
3. Il candidato riferisca in merito all'esercizio del controllo analogo da parte dell'EGAS nei confronti del gestore del servizio idrico integrato

Informatica: Il candidato definisca che cosa si intende per "sistema operativo"



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 4

1. Il termine per la conclusione del procedimento amministrativo ex l. 241/1990
2. Il candidato riferisca in merito alle informazioni obbligatorie e non ai fini della registrazione di protocollo
3. Il candidato riferisca in merito ai contenuti della Legge istitutiva dell'EGAS

Informatica: Il candidato illustri le differenze tra la funzionalità "CC" e quella "CCN" su un gestore di posta elettronica



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 5

1. Il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione
2. Il candidato riferisca in merito ai Gestori del Servizio Idrico operanti nell'ambito territoriale della Sardegna
3. Il candidato riferisca in merito agli adempimenti in capo al dipendente che effettua la protocollazione, specificando i documenti oggetto di registrazione obbligatoria e quelli esclusi

Informatica: Il candidato descriva come inserire e personalizzare una tabella su un documento word



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 6

1. Compiti e funzioni del responsabile del procedimento
2. Il candidato riferisca in merito alle finalità della pubblicazione sull'albo pretorio, indicando anche gli elementi da inserire nell'operazione di registrazione dei documenti
3. Il candidato illustri le funzioni ascritte all'EGAS dalla normativa regionale di settore

Informatica: Il candidato illustri le funzionalità del comando "inoltra" su un gestore di posta elettronica



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 7

1. Tipologie di silenzio amministrativo
2. Il candidato illustri i compiti ascritti all'EGAS dalla L.R. 4/2015 ss.mm.ii.
3. Il candidato riferisca in merito alle operazioni di annullamento e di modifica delle informazioni oggetto di registrazione di protocollo

Informatica: Il candidato definisca la firma digitale e illustri la sua funzione



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 8

1. La revoca del provvedimento amministrativo
2. Il candidato illustri le modalità di partecipazione dei Comuni all'EGAS
3. Il candidato riferisca in merito al registro di emergenza

Informatica: Il candidato riferisca in merito ai software di Office



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 9

1. Annullamento d'ufficio

2. Il candidato riferisca in merito alla composizione del Comitato Istituzionale d'Ambito ed alle sue funzioni

3. Il candidato definisca che cosa si intende per protocollo "in ingresso", "in uscita", "interno"

Informatica: Il candidato descriva come inserire un'immagine su un documento word



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 10

1. Principi generali della attività della PA nella legge 241/1990
2. Il candidato riferisca in merito alla registrazione di protocollo riservata
3. Il candidato riferisca in merito alla composizione della Commissione per il controllo analogo ed alle sue funzioni

Informatica: Il candidato riferisca in merito alla funzione “trova e sostituisci” in word



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 11

1. Doveri di comportamento del dipendente pubblico
2. Il candidato riferisca in merito alla composizione delle Conferenze Territoriali ed alle loro funzioni
3. Il candidato riferisca in merito ai contenuti del Manuale di gestione documentale

Informatica: Il candidato riferisca in merito alle funzioni "copia, taglia e incolla" in word



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 12

1. Fasi del procedimento amministrativo
2. Il candidato riferisca in merito alla modalità di nomina del Comitato Istituzionale d'Ambito ed alle sue funzioni
3. Il candidato indichi quali sono gli elementi essenziali e le modalità per la registrazione al protocollo di un documento ricevuto tramite consegna a mano

Informatica: Il candidato definisca che cosa si intende per “software Open Source”



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 13

1. Casi di esclusione del diritto d'accesso nella L 241/90
2. Il candidato riferisca in merito alla modalità di nomina della Commissione per il controllo analogo ed alle sue funzioni
3. Il candidato illustri la procedura di registrazione di un documento riservato ricevuto per raccomandata

Informatica: Il candidato illustri la differenza tra hardware e software



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 14

1. I presupposti dell'accesso documentale e delle altre tipologie di accesso
2. Il candidato indichi quali sono gli elementi essenziali e le modalità per la registrazione al protocollo di un documento ricevuto tramite PEC
3. Il candidato riferisca in merito agli organi di governo dell'EGAS

Informatica: Il candidato definisca che cosa si intende per "cookie"



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 15

1. La costituzione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico
2. Il candidato riferisca in merito all'ambito territoriale del Servizio Idrico Integrato della Sardegna
3. Il candidato riferisca in merito ai requisiti del sistema per la gestione dei flussi documentali disciplinato dal DPR 445/2000

Informatica: Il candidato riferisca in merito all'inserimento di formule e funzioni in Excel



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

TRACCIA N. 16

1. Principio di rotazione nel Codice degli appalti

2. Il candidato riferisca in merito alle attività di classificazione e fascicolazione dei documenti informatici

3. Il candidato riferisca in merito alla trasmissione dei documenti tra Pubbliche Amministrazioni

Informatica: Il candidato definisca che cosa si intende con il termine "hardware"