

Domande prova orale concorso per n. 3 Istruttori amministrativi, cat. C

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alla figura del Direttore Generale dell'EGAS;
 - 2) al principio di separazione delle competenze tra organi politici e organi gestionali;
 - 3) alla figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Pubblica Amministrazione

Il candidato definisca la P.E.C. e illustri la sua funzione

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) ai contenuti della Legge istitutiva dell'EGAS;
 - 2) alla Relazione sulla performance;
 - 3) al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il candidato definisca la firma digitale e illustri la sua funzione

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alle funzioni ascritte all'EGAS dalla normativa nazionale e regionale di settore;
 - 2) al piano triennale dei fabbisogni di personale;
 - 3) ai contenuti del D.Lgs. 33/2013

Il candidato riferisca in merito ai software di Office

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alle quote di rappresentatività dei Comuni stabilite dalla Legge istitutiva dell'EGAS;
 - 2) al reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
 - 3) alla disciplina della trasparenza ed agli obblighi di pubblicazione in capo alle Pubbliche Amministrazioni

Il candidato riferisca in merito alle funzioni di un backup

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alla composizione del Comitato Istituzionale d'Ambito ed alle sue funzioni;
 - 2) alle differenze tra deliberazioni e determinazioni;
 - 3) alle modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati ed ai documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni

Il candidato definisca che cosa si intende con il termine "hardware"

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alla composizione della Commissione per il controllo analogo ed alle sue funzioni;
 - 2) alle fasi dell'entrata;
 - 3) alle fasi del procedimento amministrativo

Il candidato riferisca in merito all'inserimento di formule e funzioni in Excel

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alla composizione delle Conferenze Territoriali ed alle loro funzioni;
 - 2) alle fasi della spesa;
 - 3) agli strumenti telematici di acquisto di beni e servizi

Il candidato riferisca in merito alle funzioni "copia, taglia e incolla" in word

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) agli organi di governo dell'EGAS;
 - 2) alla armonizzazione contabile;
 - 3) alle fasi delle procedure di affidamento

Il candidato riferisca in merito alla funzione "trova e sostituisci" in word

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alla disciplina del controllo analogo, anche con riferimento a quello esercitato dall'EGAS sul Gestore del Servizio Idrico Integrato;
 - 2) al principio della competenza finanziaria potenziata;
 - 3) alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990

Il candidato definisca che cosa si intende per "sistema operativo"

- Il candidato riferisca in merito:
 - 1) alla materia dell'affidamento in house;
 - 2) ai differenti tipi di pareri e visti apposti sugli atti di un ente locale;
 - 3) al programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il candidato illustri la differenza tra hardware e software