ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 5 del 22 febbraio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale" e le successive deliberazioni di modifica
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 30 del 26 luglio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale" e le successive deliberazioni di modifica;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165 del 31 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, nonché il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento U.E. suddetto;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna;
- il vigente regolamento per l'accesso all'impiego presso EGAS.

RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 156 del 22 settembre 2020, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Amministrativo, categoria B, posizione giuridica B3, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

## ARTICOLO 1

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B, posizione economica B3, del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^ mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti

contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Il requisito di cui sopra si intende soddisfatto dal possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore;

b) cittadinanza italiana o ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 ("*i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente*");

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) età non inferiore agli anni 18;

e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

f) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

h) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) conoscenza della lingua inglese – livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

j) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

c) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

## ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e nella domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Modello 1), i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, oltre alla volontà di partecipare alla selezione,

consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) codice fiscale;

d) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità (è facoltativa l'indicazione anche della PEC);

e) possesso della cittadinanza italiana o ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

f) possesso del titolo di studio richiesto;

g) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente.

j) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

m) di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94;

n) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;

o) conoscenza della lingua inglese livello A1 del QCER;

p) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

q) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda;

r) di prestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003.

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena esclusione**, la copia di un documento d'identità in corso di validità, salvo che la domanda sia inoltrata via PEC e firmata digitalmente.

I candidati, riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, una delle seguenti condizioni in relazione al proprio handicap:

- di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel caso in cui la propria invalidità sia uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 bis della norma sopra citata;
- di avere necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione dovrà pertanto essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni

di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione. La sottoscrizione è ammessa in forma autografa per le domande trasmesse a mezzo di servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Laddove si utilizzi la PEC la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente con certificato in corso di validità oppure con firma autografa, allegando copia della carta di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento trasmessa all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, via Cesare Battisti n. 14 09123 Cagliari, che dovrà comunque essere spedita perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella G.U.R.I. (Le domande devono comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro, e non oltre, i dieci giorni successivi a quello di scadenza per la presentazione delle stesse, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine);
- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: concorsi@pec.egas.sardegna.it, perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella G.U.R.I., a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria né da posta elettronica certificata non personale anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

  La domanda inoltrata a mezzo PEC può essere sottoscritta digitalmente oppure può essere apposta la firma autografa.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della PEC, dovrà comparire la dicitura: "***Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo categoria B3"***.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, anche nel caso di domanda presentata nei termini all'ufficio postale, ma non pervenuta nei termini all'ufficio protocollo dell'Ente.

Si comunica che la sede, il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, senza ulteriori comunicazioni.

## ARTICOLO 4

Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia pari o superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo.

Le materie oggetto del test preselettivo sono quelle previste per la prova scritta.

Tutti i candidati che presentano la domanda nei termini sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con riserva.

L'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati che hanno superato la suddetta prova. Qualora venga accertata l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati che hanno superato la prova preselettiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria di un numero corrispondente di candidati, compresi i pari merito.

Qualora venga effettuato il test preselettivo i candidati saranno classificati in ordine decrescente in base al punteggio complessivo conseguito nel test.

Saranno ammessi a sostenere le prove selettive i primi classificati in numero non inferiore a 50, e i candidati eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

Qualora, ultimato lo svolgimento dei quiz, il numero complessivo dei candidati presenti sia risultato pari o inferiore a 50, tutti candidati presenti sono ammessi a sostenere le prove scritte d'esame non dando corso alla correzione dei quiz.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì divieto di utilizzare strumenti di comunicazione con l'esterno quali a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: tablet, telefoni cellulari, smartphone, ricetrasmittenti, radio.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Ente potrà avvalersi di un organismo specializzato in selezione del personale per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione.

Il punteggio riportato nelle prove preselettive non incide sul punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

## ARTICOLO 5

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta sintetica, nella redazione di un tema e/o nella predisposizione di un atto amministrativo o di altro documento.

La prova avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/2000;
- organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni D.lgs. 165/2001 e smi;
- nozioni in materia ambientale con particolare riferimento al D.lgs. 152/2006 e s.m.i., parte terza, Sezione II, Titolo III, "Tutela dei corpi idrici e disciplina degli scarichi" e la L. R. n. 4 del 2015 e ss.mm.ii.;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e smi, D.lgs. 33/2013 e smi);

- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), protocollazione, archivio informatico e albo pretorio;
- regole fondamentali in materia di privacy;
- normativa in materia di digitalizzazione della PA.

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa della Regione Autonoma della Sardegna e della Comunità Economica Europea per le parti dalle stesse disciplinate.

**ARTICOLO 6**

Prova orale e accertamento conoscenza lingua inglese

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per le prove scritte.

Durante la suddetta prova, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse, in relazione al posto messo a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

**ARTICOLO 7**

Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi.

La prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Conseguono quindi l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30; la votazione della prova orale è comprensiva della valutazione della conoscenza della lingua inglese livello A1 del QCER e delle conoscenze informatiche.

**ARTICOLO 8**

Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.egas.sardegna.it nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento dell'Ente per l'accesso all'impiego. In particolare:

- almeno 10 giorni di preavviso per la prova preselettiva e per la prova scritta;
- almeno 20 giorni di preavviso per la prova orale.

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

**ARTICOLO 9**

Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma di ciascuna prova scritta e di ciascuna prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Ente provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché di modificare, sospendere il concorso, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione a ciascun concorrente.

## ARTICOLO 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di concorso e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture dell'EGAS, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna – via Cesare Battisti 14 – 09123 Cagliari (CA), PEC protocollo@pec.egas.sardegna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv.to Nadia Corà, designato con Decreto del Presidente n. 9 del 4 luglio 2018, in forza della stipulazione dei contratti di servizio con la persona giuridica Soluzione s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo: consulenza@entionline.it

## ARTICOLO 11

Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente e sul B.U.R.A.S.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al servizio gestione risorse umane dell'Area Amministrazione e Finanze ai seguenti numeri: 0704600620/28, o via mail agli indirizzi protocollo@egas.sardegna.it e protocollo@pec.egas.sardegna.it.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Cagliari, lì 22 settembre 2020

f.to Il Direttore Generale
Ing. Maurizio Meloni