ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA APPROVATA

DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1

PER IL SERVIZIO "SUPPORTO LEGALE, URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la DCI n. 5 del 22 febbraio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalla DCI n. 26 del 29 giugno 2017 e dalla DCI n. 29 del 26 luglio 2017;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (Testo Unico Pubblico Impiego) che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e che testualmente recita: ""*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza*";

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 30 marzo 2001 n.165, formalizzato con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 19 dicembre 2017, e dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che, in seguito alla rinuncia della candidata risultata vincitrice, occorre procedere a ricoprire il posto in oggetto mediante utilizzo di graduatorie vigenti.

Richiamata la Deliberazione n. 35 del 20 settembre 2017 del Comitato Istituzionale d'Ambito, relativa alla "Definizione criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni – Atto di indirizzo".

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il vigente Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna;

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 233 del 27/12/2017.

RENDE NOTO

che l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1** per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che s'intende ricoprire e previo convenzionamento con l'amministrazione detentrice.

Articolo 1

Requisiti

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D".

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti idonei, inseriti nelle graduatorie di cui sopra, possono presentare, mediante l'utilizzo del modulo allegato alla presente (Modello 1), la propria manifestazione di interesse affinché l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di manifestazione di volontà, a pena di nullità, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici dell'Ente, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) A mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sito in Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (CA), durante gli orari di apertura.

b) A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1"*.

c) Tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), entro il medesimo termine perentorio di scadenza di 30 giorni, a pena di esclusione, all'indirizzo protocollo@pec.ato.sardegna.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di apposita posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuta valida la trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente, per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1".*

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante raccomandata saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro il termine stabilito e che pervengano all'Ente entro i 3 giorni successivi.

Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Modello 1), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà recare:

- i dati personali del candidato;
- l'indicazione dell'Amministrazione detentrice della graduatoria;
- il provvedimento di approvazione della graduatoria;
- il profilo professionale e la categoria giuridica oggetto di graduatoria;

- il numero di posizione in graduatoria del candidato;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D,Lgs, 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura;

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi (la data di inizio e di fine, anche con indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto e il regime a tempo pieno o a tempo parziale con evidenza del numero delle ore lavorate), le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande:

- incomplete nei dati di individuazione dell'instante, del suo recapito;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Articolo 3

Procedura per l'individuazione della graduatoria.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

- decorsi i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie e l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria;
- alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 30 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- accertata l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria, l'Ente effettua una scelta tra le graduatorie disponibili mediante nomina da parte del Direttore Generale di apposita commissione, che sottoporrà a selezione per titoli e colloquio i soggetti collocati al primo posto tra gli idonei resisi disponibili, delle graduatorie in corso di validità, e per i quali le Amministrazioni di appartenenza hanno comunicato la propria disponibilità;
- l'Ente provvederà all'utilizzo della graduatoria così individuata, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, a seguito del procedimento sopra individuato, si riserva la facoltà di:

1. non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;
2. non procedere al convenzionamento anche a seguito di individuazione di candidato idoneo, con atto motivato.

Articolo 4

Commissione Esaminatrice e valutazione

Tutte le manifestazioni di interesse, pervenute entro il termine perentorio previsto all'articolo 2 del presente avviso, da parte di soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità e per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano comunicato la propria disponibilità, saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice da nominarsi a seguito dell'ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva, disposta con provvedimento del Direttore Generale.

La commissione sarà composta dal Direttore generale, il quale assume le funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso, prioritariamente tra i dirigenti e i funzionari dell'Ente oltre che tra altri dirigenti del settore pubblico, docenti universitari, esperti appartenenti ai vari ordini e collegi professionali o esperti di selezione e reclutamento del personale.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione. Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria dei posti messi a concorso. Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli posseduti dai concorrenti, debitamente documentati, sulla base dei seguenti elementi:

a) TITOLI:

- curriculum vitae formativo e professionale dal quale si evincano le competenze professionali, il titolo di studio, le abilitazioni, i corsi di formazione e i percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- servizio prestato nella medesima categoria e profilo professionale o superiore, alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali, Regionali o EE.LL. Sono esclusi i rapporti di Co.Co.Co.

Curriculum professionale	*Massimo 20 punti*
Titoli di servizio	*Massimo 10 punti (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pario superiore a 15 giorni comunque rapportati alle ore settimanali previste nel contratto)*
Totale	*Massimo 30 punti*

Articolo 5

Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice all'uopo costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica per i ruoli da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- Capacità d'individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- Profili motivazionali del candidato;
- Capacità espositiva;
- Competenze tecnico-professionali specifiche per il ruolo da ricoprire;

Le competenze tecnico-professionali richieste per il ruolo da ricoprire saranno verificate sulla base della conoscenza delle seguenti materie:

- normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento all' ordinamento degli enti locali;
- disciplina del Servizio Idrico Integrato;
- normativa in materia di affidamento di lavori, beni e servizi;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

La Commissione terrà in considerazione, oltre la preparazione e le competenze trasversali come sopra descritte, la capacità di esposizione e i profili motivazionali.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente http://www.ato.sardegna.it almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento degli stessi. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio di ogni singolo candidato.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 al colloquio. A parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 ed all'art. 3, comma 7 della L. 127/1997.

É fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'assegnazione del posto di cui al presente avviso qualora nessuna candidatura risulti idonea.

Articolo 6

Formazione della graduatoria.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, predisporrà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmetterà i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al segretario della stessa, che rimanderà al servizio gestione risorse umane per gli adempimenti di competenza.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 7

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 48 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

Qualora in esito a dette verifiche venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8

Comunicazioni e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'indirizzo http://www.egas.sardegna.it/; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al servizio gestione risorse umane dell'Area Amministrazione e Finanze ai seguenti numeri: 0704600628/32, o via mail agli indirizzi *protocollo@ato.sardegna.it* e *protocollo@pec.ato.sardegna.it*.

Articolo 9

Proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica dell'avviso

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di:

- prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non siano state avviate le fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 3;
- rettificare il presente avviso o revocarlo.

Eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica dell'avviso saranno pubblicati con le stesse modalità dell'avviso originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

Articolo 10

Accettazione disposizioni

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Articolo 11

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

É previsto un periodo di prova se non già superato in categoria analoga.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alle procedure selettive e con i curricula saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula di contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento di assunzione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare di avere preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 13

Disposizioni finali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi", sul sito Informagiovani del Comune di Sassari e inviato a tutti i Comuni della Sardegna

L'Ente si riserva di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono pubblicate nel sito internet dell'Ente e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia, nonché alla Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 35 del 20 settembre 2017, avente ad oggetto "Definizione criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni – Atto di indirizzo"

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 si intende sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Cagliari, lì 27 dicembre 2017

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Porcu