N. 110 del 07/06/2018

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Procedura di utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 del comparto Regioni Ordinarie ed Autonomie Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto dello stesso profilo per il Servizio Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale dell'Area Direzione Generale. Ammissione candidati.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs.3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 è stata modificata la L.R. 4/2015; con l'art. 12 comma 2 della L.R. 25/2017 è stato previsto che in attesa della modifica dello statuto e fino all'elezione del nuovo comitato d'ambito, il Comitato è composto da cinque membri;
- con deliberazione del CIA del 22 gennaio 2018 n.1 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Renzo Ponti;
- con Decreto del Presidente del 22 gennaio 2018 n. 2 è stato conferito alla Dott.ssa Maria Laura Saba, Funzionario contabile D3 assunto ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000, l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrazione e Finanze, con decorrenza dal 22 gennaio 2018 e fino al 21 luglio 2018;
- con Decreto del Presidente del 9 marzo 2018 n. 4 è stato conferito all'Ing. Paolo Porcu l'incarico di Dirigente dell'Area amministrazione e Finanze ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 1, della L.R. 25/2017;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 16 aprile 2018 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale all'Ing. Maurizio Meloni;
- con Decreto n. 7 del 3 maggio 2018 il Direttore Generale, Ing. Maurizio Meloni, è stato nominato sostituto dei Dirigenti dell'Area Amministrazione e Finanze, Ing. Paolo Porcu, e dell'Area Pianificazione Programmazione e Controllo del Gestore, Ing. Francesca Salis, in caso di assenze dal servizio per ferie, malattia o altro impedimento;

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Richiamate:

- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 23 bis del 20 luglio 2016 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi in merito alle procedure concorsuali previste con il Piano assunzionale 2016 ed è stato disposto di recepire anche per il futuro le disposizioni contenute nella suddetta Deliberazione;
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 5 del 22 febbraio 2017 recante "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalle Deliberazioni n. 26 del 29 giugno 2017 e n. 29 del 26 luglio 2017;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n.84 del 22 giugno 2017:

- è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura, tra l'altro, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo di cui n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio gare, contratti e acquisti e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale;
- sono stati approvati i bandi di mobilità esterna predisposti sulla base delle norme vigenti, unitamente agli schemi di domanda di partecipazione alla procedura.

Richiamate:

- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 30 del 26 luglio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale";
- la Deliberazione del Comitato istituzionale d'Ambito n. 2 del 31/01/2018, con la quale è stata approvata la variazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e del piano occupazionale dell'Ente.

Preso atto che:

- i bandi di cui sopra sono stati pubblicati sulla pagina principale del sito internet dell'Ente e presso l'Albo Pretorio dal 26/06/2017 al 10/08/2017;
- entro il suddetto termine sono pervenute:
  - n. 4 domande di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale.

Rilevato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 19 dicembre 2017 sono state approvate le graduatorie di merito delle suddette procedure;
- con nota acquisita al prot. n. 6531 del 22 dicembre 2017 la candidata risultata vincitrice delle suddette procedure ha comunicato la propria rinuncia ad entrambe le posizioni;
- non risultano altri soggetti idonei nelle graduatorie approvate.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 233 del 27 dicembre 2017 è stata avviata la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Comitato Istituzionale d'Ambito con Deliberazione n. 35 del 20 settembre 2017.

Rilevato che, in base a quanto stabilito nel suddetto avviso:

- l'Amministrazione deve provvedere ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed i termini previsti dall'avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda;
- l'Amministrazione deve contattare le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno manifestato interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie e l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria;
- alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 30 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- accertata l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria, l'Ente deve effettuare una scelta tra le graduatorie disponibili mediante nomina da parte del Direttore Generale di apposita commissione, che sottoporrà a selezione per titoli e colloquio i soggetti collocati al primo posto tra gli idonei resisi disponibili, delle graduatorie in corso di validità, e per i quali le Amministrazioni di appartenenza hanno comunicato la propria disponibilità;
- l'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede degli stessi, devono essere pubblicati sul sito Internet dell'ente almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento degli stessi;

- la procedura di selezione per titoli e colloquio, volta ad accertare in capo ai candidati il possesso della preparazione tecnico-professionale specifica per i ruoli da ricoprire, deve essere effettuata a cura di una Commissione giudicatrice, da nominarsi a seguito dell'ammissione dei concorrenti alla selezione;
- l'Ente provvederà all'utilizzo della graduatoria così individuata, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Dato atto che entro il termine di pubblicazione dei bandi (29/12/2017 – 29/01/2017) sono pervenute:

- n. 30 domande di manifestazione d'interesse per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale, relative a n. 29 graduatorie approvate da altrettanti Comuni ed Enti della Regione Sardegna (Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Dato atto, inoltre, che con note prot. dal n. 787 al n.815 del 9 febbraio 2018 sono state inoltrate le richieste di disponibilità all'utilizzo delle graduatorie per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale ai 29 Comuni ed Enti indicati dai candidati che hanno trasmesso le manifestazioni di interesse entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della nota, e nello specifico entro il 10/03/2018;

Considerato che entro il suddetto termine:

- il Comune di Ittiri con nota pervenuta al prot. Egas del 12/02/2018 n. 860 ha comunicato di non avere graduatorie a tempo indeterminato per i profili e le categorie richieste;
- l'Università degli Studi di Cagliari con nota prot. Egas del 16/02/2018 n. 982 ha comunicato la disponibilità a fornire i nominativi degli idonei non assunti nelle proprie vigenti graduatorie solo a seguito di stipula di convenzione con l'Ente;
- il Comune di Portoscuso con nota pervenuta al prot. Egas del 19/02/2018 n. 1036 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, pos. econ. D1 approvata con Deliberazione di Giunta municipale n. 164 del 03/11/2008;
- il Comune di Pompu con nota pervenuta al prot. Egas del 20 febbraio 2018 n. 1071 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della propria vigente graduatoria a tempo indeterminato per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile categoria D1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione del Servizio Finanziario n. 35 del 11/10/2010;
- il Comune di Ozieri con nota pervenuta al prot. Egas del 27 febbraio 2018 n. 1203 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo – Settore Amministrativo – Cat. D1 approvata con deliberazione di G.C. n. 299 del 29/12/2010;
- il Comune di Pula con nota pervenuta al prot. Egas del 8 marzo 2018 n. 1504 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Cat. D1, approvata con Determinazione n. 146/2009;
- la Provincia di Sassari con nota pervenuta al prot. Egas del 9 marzo 2018 n. 1528 ha comunicato l'indisponibilità alla concessione delle proprie graduatorie attualmente vigenti "in mancanza di sufficienti preventivi contatti tra le Amministrazioni e di una tempestiva programmazione delle reciproche esigenze e degli interessi";
- il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale con nota pervenuta al prot. Egas del 16 marzo 2018 n. 1728 ha comunicato di non avere graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.

Dato atto che entro il termine del 10 marzo 2018:

- n. 8 Comuni ed Enti hanno fornito riscontro alla richiesta di utilizzo delle graduatorie, e nello specifico:
  - n. 2 Enti (Comune di Ittiri e Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale) hanno comunicato di non avere attualmente graduatorie in corso di validità per i profili professionali richiesti;

  - n. 2 Enti (Provincia di Sassari e Università di Cagliari) hanno comunicato l'indisponibilità all'utilizzo delle proprie vigenti graduatorie, in mancanza di preventivi accordi tra le Amministrazioni coinvolte;
  - n. 4 Comuni (Comune di Portoscuso, Comune di Pompu, Comune di Ozieri e Comune di Pula) hanno dichiarato la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie;
- n. 21 Comuni non hanno fornito riscontro alla richiesta di utilizzo delle graduatorie.

Considerato che a seguito dell'accertamento dell'omogeneità tra il posto richiesto di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 a tempo pieno e indeterminato e il posto in graduatoria con riguardo al profilo, alla categoria professionale e al regime giuridico, sono risultate utilizzabili le graduatorie dei seguenti comuni:

- Comune di Ozieri;
- Comune di Portoscuso;
- Comune di Pula;

Considerato, altresì, che:

- la graduatoria approvata con determinazione del Servizio Finanziario n. 35 del 11 ottobre 2010 dal Comune di Pompu è relativa alla figura professionale di Istruttore Direttivo Contabile e non di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- l'Università degli Studi di Sassari e il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale non rientrano nel comparto Regioni – Autonomie Locali.

Visti:

- l'istruttoria predisposta dagli uffici acquisita agli atti;
- l'elenco dei soggetti collocati al primo posto tra gli idonei resisi disponibili delle graduatorie in corso di validità, e per i quali le Amministrazioni di appartenenza hanno comunicato la propria disponibilità e pertanto possono essere ammessi al colloquio (allegato A).

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'elenco dei soggetti collocati al primo posto tra gli idonei resisi disponibili (allegato A).

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 56 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di prendere atto dell'istruttoria preliminare delle domande pervenute all'Ente per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di individuazione di una graduatoria approvata da altra pubblica amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie locali, acquisita agli atti, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 233 del 27 dicembre 2017 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale dell'Area Direzione Generale, in base alla quale le graduatorie ammissibili risultano essere n. 3 e nello specifico:

- Comune di Ozieri;
- Comune di Portoscuso;
- Comune di Pula;

Di approvare l'elenco dei soggetti collocati al primo posto tra gli idonei resisi disponibili delle graduatorie in corso di validità e per le quali le Amministrazioni di appartenenza hanno comunicato la propria disponibilità (allegato A);

Di pubblicare il suddetto elenco sul sito internet dell'Ente.

Di dare atto che con successivo provvedimento:

- saranno individuati i componenti della commissione giudicatrice;
- verrà fissata la data del colloquio che verrà pubblicata nel sito internet dell'Ente e che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Di esprimere, ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Il Responsabile di P.O.
Dott.ssa Maria Laura Saba

Il Direttore Generale
In sostituzione del Dirigente A.A.F.
Ing. Maurizio Meloni

Area Amministrazione e Finanze **Servizio Contabilità**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, _____.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Il Dirigente Area Amministrazione e Finanze

(Ing. Paolo Porcu)

_____

Responsabile del procedimento contabile

Area Direzione Generale **Servizio Affari Istituzionali**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)

Area Direzione Generale **Servizio Affari Istituzionali**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)