N. 135 del 18/07/2018

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Procedura di utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 del comparto Regioni Ordinarie ed Autonomie Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto dello stesso profilo per il Servizio Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale dell'Area Amministrazione e Finanze– Nomina Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs.3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 sono state apportate alcune modifiche alla L.R. 4/2015, tra cui quelle relative alla composizione ed al procedimento di nomina del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- con l'art. 12 comma 2 della L.R. 25/2017 è stato previsto che in attesa della modifica dello statuto e fino all'elezione del nuovo comitato d'ambito, il Comitato è composto da cinque membri;
- con deliberazione del CIA del 22 gennaio 2018 n.1 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Renzo Ponti;
- con Decreto del Presidente del 22 gennaio 2018 n. 1 è stato conferito all'ing. Francesca Salis l'incarico di Dirigente Tecnico dell'area pianificazione, programmazione e controllo del gestore, con qualifica dal 22 gennaio 2018 al 21 luglio 2018;
- con Decreto del Presidente del 22 gennaio 2018 n. 2 è stato conferito alla Dott.ssa Maria Laura Saba, Funzionario contabile D3 assunto ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000, l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrazione e Finanze, con decorrenza dal 22 gennaio 2018 e fino al 21 luglio 2018;
- con Decreto del Presidente del 9 marzo 2018 n. 4, è stato stabilito di conferire l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze all'Ing. Paolo Porcu;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 16 aprile 2018 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale all'Ing. Maurizio Meloni;
- Con Decreto n. 7 del 3 maggio 2018 il Direttore Generale, Ing. Maurizio Meloni, è stato nominato sostituto dei Dirigenti dell'Area Amministrazione e Finanze, Ing. Paolo Porcu, e dell'Area Pianificazione Programmazione e Controllo del Gestore, Ing. Francesca Salis, in caso di assenze dal servizio per ferie, malattia o altro impedimento.

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Richiamate:

- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 23 bis del 20 luglio 2016 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi in merito alle procedure concorsuali previste con il Piano assunzionale 2016 ed è stato disposto di recepire anche per il futuro le disposizioni contenute nella suddetta Deliberazione;
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 5 del 22 febbraio 2017 recante "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente,

ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalle Deliberazioni n. 26 del 29 giugno 2017 e n. 29 del 26 luglio 2017;

- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 30 del 26 luglio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale";
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 35 del 20 settembre 2017 con la quale sono stati stabiliti i criteri cui attenersi al fine di procedere all'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni – Enti Locali per assunzioni di personale a tempo determinato e/o indeterminato, in ossequio ai principi costituzionali di trasparenza, imparzialità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la Deliberazione del Comitato istituzionale d'Ambito n. 2 del 31/01/2018, con la quale è stata approvata la variazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e del piano occupazionale dell'Ente.
- Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 22 giugno 2017 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo di cui n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio gare, contratti e acquisti e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale;

Preso atto che:

- i bandi di cui sopra sono stati pubblicati sulla pagina principale del sito internet dell'Ente e presso l'Albo Pretorio dal 26/06/2017 al 10/08/2017;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 4 domande di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale.

Rilevato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 19 dicembre 2017 sono state approvate le graduatorie di merito delle suddette procedure;
- con nota acquisita al prot. n. 6531 del 22 dicembre 2017 la candidata risultata vincitrice delle suddette procedure ha comunicato la propria rinuncia ad entrambe le posizioni e non risultano altri soggetti idonei nelle graduatorie approvate.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 233 del 27 dicembre 2017 è stata avviata la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Comitato Istituzionale d'Ambito con Deliberazione n. 35 del 20 settembre 2017.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 110 del 7 giugno 2018 con la quale a seguito dell'istruttoria preliminare delle domande pervenute al protocollo dell' Ente, veniva approvato l'elenco dei soggetti individuati tra gli idonei secondo le graduatorie disponibili in corso di validità e per le quali le Amministrazioni di appartenenza avevano comunicato la propria disponibilità.

Ritenuto di dover procedere alla costituzione di apposita Commissione per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato per l'Area Direzione Generale – Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale.

Richiamato il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di nominare quali componenti della commissione giudicatrice della selezione per n. 1 posto di istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato per il Servizio supporto legale, URP e comunicazione istituzionale dell'Area Direzione Generale, i signori:

- Ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'EGAS, Presidente;

- Ing. Francesca Salis, Dirigente Tecnico dell'Area Pianificazione, Programmazione e Controllo del Gestore dell'EGAS, componente interno;
- Dott.ssa Maria Laura Saba, Responsabile di P.O. dell'Area Amministrazione e Finanze, componente interno.

Di dare atto che tutti i predetti componenti svolgeranno il suddetto incarico a titolo gratuito e non retribuito e che pertanto la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva.

Di dare atto che, nell'ambito della predetta procedura, svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Federica Deiala, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Burcei in comando presso l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, assegnata all'Area Amministrazione e Finanze – Ufficio Gestione Risorse Umane , alla quale non spetterà alcun compenso in virtù del principio di onnicomprensività del trattamento economico relativamente all'attività della commissione svolta durante il normale orario di lavoro e che, invece, percepirà il relativo compenso corrispondente al lavoro straordinario per i lavori della Commissione svolti al di fuori dell'orario di lavoro.

Di esprimere, ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Il Responsabile di P.O. Dott.Ssa Maria Laura Saba	Il Direttore Generale Ing. Maurizio Meloni

Area Amministrazione e Finanze **Servizio Contabilità**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, _____.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Il Direttore Generale

(Ing. Maurizio Meloni)

_____

Responsabile del procedimento contabile

Area Direzione Generale **Servizio Affari Istituzionali**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)

Area Direzione Generale **Servizio Affari istituzionali**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)