

**ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA****DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO**

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005 E SS.MM.II..

L'anno 2020 addì 8 del mese di Ottobre, alle ore 12.00 e seguenti, in modalità videoconferenza, si è riunito il Comitato Istituzionale d'Ambito, composto, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.mm.ii., da:

Nome e Cognome	Incarico	Presenti	Assenti
Fabio Albieri	Presidente, Sindaco di Calangianus	X	
Roberto Frongia	Assessore dei Lavori Pubblici, delegato dal Presidente della Regione Sardegna		X
Giovanni Daga	Sindaco del Comune di Nuragus	X	
Stefano Delunas	Sindaco del Comune di Quartu Sant'Elena		X
Omar Aly Kamel Hassan	Sindaco del Comune di Modolo	X	
Gianfranco Licheri	Assessore del Comune di Oristano	X	
Nicola Muzzu	Sindaco del Comune di Aggius		X
Settimo Nizzi	Sindaco del Comune di Olbia	X	
Renzo Ponti	Sindaco del Comune di Nurachi	X	
Andrea Soddu	Sindaco del Comune di Nuoro		X
Matteo Urru	Assessore del Comune di Decimomannu	X	

Presiede la seduta il Presidente Fabio Albieri, nominato con Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 15 del 1 luglio 2019.

Svolge la funzione di segretario, ai sensi dell'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015, l'Ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'EGAS.

Vista la proposta di deliberazione trasmessa dalla Direzione Generale.

IL PRESIDENTE

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, come aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217), ed in particolare:

- il comma 1, secondo cui *“le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”, e che dettaglia le competenze dello stesso ufficio;*
- il comma 1-ter, secondo cui *“il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico”;*
- il comma 1-sexies, secondo cui *“nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali...”*

Precisato che i compiti attribuiti all'Ufficio dal suddetto art. 17 sono i seguenti:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma

elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018 con la quale si invitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), e con la quale vengono ulteriormente dettagliati i compiti da attribuire alla suddetta figura, quali:

- a) il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico.

Ritenuto pertanto necessario:

- istituire l'Ufficio per la transizione al digitale per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed alla Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018, da incardinarsi all'interno della Direzione Generale;
- individuare il Direttore Generale quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), demandando ad un successivo Decreto del Presidente la nomina del RTD e l'individuazione dei dipendenti a supporto dell'Ufficio.

Dato atto che, in virtù di quanto statuito nella presente, l'organigramma ed il funzionigramma approvati con Deliberazione del CIA n. 16 del 30 giugno 2016 devono intendersi integrati con la previsione del suddetto Ufficio e con l'indicazione dei compiti attribuiti allo stesso, come sopra elencati.

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Direttore Generale per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

Propone

- di considerare la premessa come parte integrante del presente atto deliberativo;
- di istituire l'Ufficio per la transizione al digitale per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed alla Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018, da incardinarsi all'interno della Direzione Generale;

- di individuare il Direttore Generale quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), demandando ad un successivo Decreto del Presidente la nomina del RTD e l'individuazione dei dipendenti a supporto dell'Ufficio;
- di dare atto che, in virtù di quanto statuito nella presente, l'organigramma ed il funzionigramma approvati con Deliberazione del CIA n. 16 del 30 giugno 2016 devono intendersi integrati con la previsione del suddetto Ufficio e con l'indicazione dei compiti attribuiti allo stesso, come sopra elencati;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza;
- di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", al fine di procedere con immediatezza agli adempimenti di legge.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 36**

Ufficio Proponente: **Servizio sistemi informativi**

Oggetto: **COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005 E SS.MM.II..**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio sistemi informativi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **06/10/2020**

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale, Ing. Maurizio Meloni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Parere Contabile

Servizio contabilita', bilancio, patrimonio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data **06/10/2020**

Il Dirigente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

IL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

Letta la soprascritta proposta di deliberazione
Visto l'art.7 comma 8 della L.R. 4/2015.

DELIBERA

Di approvare la soprascritta proposta di deliberazione in piena conformità, come da verbale sottoscritto in pari data.

Cagliari, 08/10/2020

Il Segretario
F.to Ing. Maurizio Meloni

Il Presidente
F.to Fabio Albieri

Area Direzione Generale

Servizio Affari Istituzionali

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari,

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Silvia De Antoniis

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.