



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ADDETTO STAMPA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE DELL'EGAS E DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT PER LA GESTIONE DELLA PRESENZA DELL'ENTE SUI SOCIAL NETWORK.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs.3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 sono state apportate alcune modifiche alla L.R. 4/2015, tra cui quelle relative alla composizione ed al procedimento di nomina del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- con deliberazione del CIA del 1 luglio 2019 n.15 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito costituito ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015 ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Fabio Albieri;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 26 del 2 ottobre 2019 è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Maurizio Meloni per un periodo pari e non superiore alla durata in carica del Comitato Istituzionale d'Ambito.

Visto lo Statuto dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna.

Premesso che:

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 ha disciplinato le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, finalizzate all'attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la comunicazione pubblica e istituzionale costituisce un importante strumento dell'Amministrazione per sviluppare un sistema di relazioni ed informazioni per l'intera comunità e concorre pertanto ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace e puntuale informazione e comunicazione delle iniziative, decisioni, scelte che interessano il territorio e la sua popolazione;
- con la Direttiva del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 7 febbraio 2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" sono stati forniti alle amministrazioni pubbliche gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle strutture, degli strumenti e delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica.

Rilevato che, in considerazione della necessità di favorire la conoscenza dell'attività svolta dall'Ente e dagli organi istituzionali della stessa, di promuovere la conoscenza delle deliberazioni e dell'attività dell'Ente nonché di temi di interesse pubblico, l'EGAS si era posto come obiettivo di performance nel Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 quello della predisposizione del Piano di comunicazione, con preliminare individuazione degli obiettivi strategici di comunicazione e traduzione degli stessi in obiettivi operativi.

Considerato che, al fine di raggiungere il suddetto obiettivo, con Determinazione Dirigenziale n. 292 del 17 dicembre 2018 era stato affidato, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, a seguito dell'indagine di mercato avviata con Determinazione Dirigenziale n. 153/2018, il servizio per lo svolgimento delle attività di addetto stampa a supporto delle iniziative dell'EGAS e di social media management per la gestione della presenza dell'Ente sui social network.

Rilevato che con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 34 dell'11 dicembre 2019 è stato approvato il Piano di comunicazione dell'Ente, in attuazione del quale sono state poste in essere le seguenti attività:

- migliore collocazione dei contenuti istituzionali, normativi e informativi sul sito internet dell'Ente;
- creazione e gestione delle pagine Facebook e Twitter dell'Ente, con caricamento dei contenuti, delle immagini, risposte alle richieste dell'utenza ed attività finalizzate ad ampliare la platea dei followers;
- impostazione di report, a cadenza settimanale e mensile, finalizzati a monitorare l'andamento dei profili social dell'Ente;
- predisposizione di comunicati stampa;
- realizzazione della rassegna stampa quotidiana attraverso la consultazione dei due quotidiani regionali a maggior diffusione e delle testate online;
- realizzazione di materiali multimediali con particolare riguardo alle tematiche del controllo analogo;
- realizzazione di una bozza di un progetto dedicato alle scuole per l'avvio delle campagne di comunicazione.

Considerato che devono essere ancora poste in essere le azioni di comunicazione per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici e di comunicazione dell'organizzazione, ed in particolare, come risultante dal Piano delle performance e dal Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 approvato con Deliberazione del CIA n. 9 del 5 marzo 2020:

- il potenziamento ed il monitoraggio dei social network e del sito internet, nell'ottica di un incremento dei followers e degli accessi;
- la promozione della conoscenza dell'Ente da parte dell'utenza, anche mediante la predisposizione e la somministrazione di questionari all'utenza;
- la promozione di seminari nelle scuole;
- supporto alle campagne di comunicazione/sensibilizzazione (es. bonus idrico ecc) tese a tutelare ed a rafforzare l'immagine dell'ente ed a diffondere le iniziative adottate, individuando di volta in volta i mezzi di informazione più opportuni, compresi i social network;
- la valutazione e la verifica dei risultati ottenuti, dell'impatto e degli effetti generati sul contesto interno ed esterno all'Ente e delle eventuali discrepanze tra questi e gli obiettivi prefissati e l'eventuale aggiornamento del Piano.

Preso atto che il contratto dell'addetto stampa stipulato a seguito dell'approvazione della determinazione dirigenziale n. 292/2018 di cui sopra scadrà in data 15 luglio 2020, con conseguente necessità di avviare una nuova procedura per l'individuazione di un supporto tecnico specialistico per l'Ufficio "Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale" nella prosecuzione delle attività di comunicazione istituzionale, comprendenti la realizzazione della rassegna stampa quotidiana attraverso la consultazione dei due quotidiani regionali a maggior diffusione e delle testate online, il coordinamento e l'organizzazione di conferenze stampa e/o iniziative pubbliche, la predisposizione di comunicati stampa unitamente alla cura dei rapporti con i media, nonché nell'attuazione degli specifici adempimenti di cui al Piano di comunicazione dell'Ente.

Vista la normativa in materia di affidamento dei contratti pubblici ed in particolare il D.lgs. 18 aprile 2016, n.

50 e ss.mm.ii.

Visti inoltre:

- il D.L. n. 95/2012 con cui sono state dettate disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa ed alla garanzia della trasparenza delle procedure;
- l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della 145/2018, a decorrere dal 1° gennaio 2019, secondo cui gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Preso atto che:

- la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha allo stato attuale attivato convenzioni per la fornitura di tale tipologia di servizi;
- nella Centrale Regionale di Committenza SardegnaCat è presente la categoria "marketing e comunicazione esterna/interna".

Ritenuto di procedere all'affidamento dei servizi richiesti per la durata di un anno ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, avviando un'indagine di mercato rivolta agli operatori abilitati presso la suddetta centrale di committenza, al fine di garantire e preservare i diritti di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

Visti l'allegato "Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio per lo svolgimento delle attività di addetto stampa a supporto delle iniziative dell'EGAS e di social media management per la gestione della presenza dell'Ente sui social network" di cui all'allegato A), e lo schema di domanda di partecipazione di cui all'allegato B).

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione del soggetto esterno con elevato grado di specializzazione, di cui all'allegato A, e lo schema di domanda di partecipazione di cui all'allegato B).

Dato atto che:

- la spesa effettiva non è attualmente quantificabile in modo preciso e verrà impegnata con successivo atto amministrativo, una volta espletate le pratiche di assegnazione delle prestazioni;
- il compenso stimato per lo svolgimento del suddetto incarico è pari a € 30.000,00 IVA esclusa.

Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di avviare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio per lo svolgimento delle attività di addetto stampa a supporto delle iniziative dell'EGAS e di social media management per la gestione della presenza dell'Ente sui social network.

Di approvare l'allegato A) "Avviso pubblico per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio per lo svolgimento delle attività di addetto stampa a supporto delle iniziative dell'EGAS e di social media management per la gestione della presenza dell'Ente sui social network" e lo schema di domanda di

partecipazione di cui all'allegato B).

Di procedere alla pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente per 15 giorni, nonché nella sotto-sezione "bandi e contratti" della sezione "amministrazione trasparente".

Di dare atto che:

- la spesa effettiva non è attualmente quantificabile in modo preciso e verrà impegnata con successivo atto amministrativo, una volta espletate le pratiche di assegnazione delle prestazioni;
- il compenso stimato per lo svolgimento del suddetto incarico è pari a € 30.000,00 IVA esclusa.

Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Di esprimere, ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs.n.267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

A.D.G./S.D

Il Direttore Generale
Ing. Maurizio Meloni