



N. 38 del 13 settembre 2018

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 – 2020

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese settembre alle ore 12:30 e seguenti, in Cagliari, presso la sede dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, si è riunito il Comitato Istituzionale d'Ambito, composto, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 11 dicembre 2017, n. 25, dall'Assessore ai Lavori Pubblici, Edoardo Balzarini, delegato dal Presidente della Regione, e dai seguenti rappresentanti dei comuni della Sardegna:

| Nome e cognome | Comune | Incarico | Presente | Assente |
|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Nicola Sanna | Sassari | Sindaco | | X |
| Mario Fadda | Maracalagonis | Sindaco | X | |
| Renzo Ponti | Nurachi | Sindaco | X | |

Presiede la seduta il Presidente Renzo Ponti, nominato con Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 1 del 22 gennaio 2018.

Svolge la funzione di segretario, ai sensi dell'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015, l'ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'EGAS.

Vista la proposta di deliberazione redatta dal Direttore Generale.

Il Presidente

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Presto atto che l'art. 32, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, ha stabilito che le procedure di affidamento dei contratti pubblici debbano avere luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal codice o dalle norme vigenti.

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 ed in particolare l'art. 21, il quale:

- al comma 1 stabilisce che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.”*;
- al comma 6 nel confermare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e del corrispondente aggiornamento annuale, ne impone l'obbligo di adozione a partire dall'importo di € 40.000,00;
- al comma 7 prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29;
- al comma 8 demanda ad un Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, la disciplina di dettaglio relativa alle modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, dei criteri per la definizione degli ordini di priorità degli interventi e delle condizioni che consentono di modificare la programmazione e di procedere ad un acquisto non previsto;

Considerato che:

- in data 9 marzo 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 57 il D.M. 16 gennaio 2018 n.14 avente ad oggetto: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, in vigore dal 24/03/2018.
- tale decreto prevede la disciplina, i contenuti e l'ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi elenchi annuali, gli obblighi informativi e di pubblicità;
- ai sensi dell'articolo 9 dello stesso decreto, esso si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021, secondo le schede A, B e C dell'Allegato II.

Considerato che l'allegato II al D.M. 16 gennaio 2018 n.14, riporta:

- nella scheda A, il quadro della tipologia di risorse necessarie alla realizzazione del programma con specificazione dell'importo per ciascuna annualità;
- nella scheda B l'elenco dettagliato degli acquisti del programma, con l'indicazione della stima dei costi, della descrizione dell'acquisto, nonché del responsabile del procedimento;
- nella scheda C l'elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

Precisato che per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208: *L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispose il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.*

Considerato che:

- gli uffici dell'Ente hanno provveduto ad effettuare un'apposita ricognizione interna, con richiesta del fabbisogno degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 Euro relativamente al biennio 2019-2020, coerentemente con la programmazione finanziaria del periodo di riferimento;
- che da tale ricognizione è emersa l'esigenza di procedere all'acquisto di servizi di assistenza informatica e di supporto, come risulta dalle schede A, B e C allegate alla presente, e ai sensi del citato articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Dato atto che:

- nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevedibili o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi individuati dalla stessa legge potranno essere attivati ulteriori interventi, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento;
- in fase di indizione delle singole procedure contrattuali saranno puntualmente determinate le effettive coperture finanziarie, gli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento.

Visto il comma 13 dell'art.6 del D.M. 16 gennaio 2018 n.14 il quale prevede che le Amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Visto il Decreto del Presidente del 22 gennaio 2018 n. 2 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Maria Laura Saba, Funzionario contabile D3 assunto ai sensi dell'art.110 del D.lgs.267/2000, l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrazione e Finanze, con decorrenza dal 22 gennaio 2018 e fino al 21 luglio 2018, e prorogato con Decreto del Presidente n.11 del 13 luglio 2018 fino al 21.10.2018 nelle more dell'espletamento della procedura di reclutamento della medesima figura.

Ritenuto necessario nominare il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nella figura della Responsabile della Posizione Organizzativa Area "Amministrazione e Finanze", la Dott.ssa Maria Laura Saba.

Acquisito il parere di regolarità tecnica, di correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile del Direttore Generale per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerata l'urgenza di procedere all'adozione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2019-2021.

Tutto ciò premesso,

Propone

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e in applicazione di quanto previsto dall'art. 21 del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro per il biennio 2019-2020, come dalle schede A, B e C secondo il format dell'Allegato II del D.M. 16 gennaio 2018 n.14, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- di nominare, ai sensi del comma 13 dell'art.6 del D.M. 16 gennaio 2018 n.14, la Dott.ssa Maria Laura Saba referente del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento e di individuare come struttura di supporto l'Ufficio gare e contratti, in ragione delle funzioni e competenze che questo possiede;
- di dare atto che il presente Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi per il biennio 2019-2020 sarà recepito all'interno del DUP 2019 -2021;
- di disporre che Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4;
- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

IL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

Letta la soprascritta proposta di deliberazione
Visto l'art.7 comma 8 della L.R. 4/2015.

DELIBERA

Di approvare la soprascritta proposta di deliberazione in piena conformità come da verbale sottoscritto in pari data.

Cagliari, 13 settembre 2018

Il Segretario
(Ing. Maurizio Meloni)

Il Presidente
(Renzo Ponti)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cagliari, 13 settembre 2018

Il Direttore Generale
(Ing. Maurizio Meloni)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cagliari, 13 settembre 2018

Il Direttore Generale
(Ing. Maurizio Meloni)

Area Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, _____.

Il Funzionario
(_____)

Area Direzione Generale – Servizio Affari Istituzionali

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Cagliari, _____.

Il Funzionario
(_____)