



**ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA  
SARDEGNA**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI FUNZIONARIO CONTABILE – CATEGORIA D GIURIDICA D3  
PER IL SERVIZIO CONTABILITÀ, BILANCIO E PATRIMONIO.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione del Comitato Istituzionale n.30 del 26 luglio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalla DCI n. 2 del 31 gennaio 2018, esecutiva ai sensi di legge, nella quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – categoria D giuridica D3 a tempo indeterminato e pieno da destinare al servizio contabilità, bilancio e patrimonio.

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 141 del 27 luglio 2018 di indizione della selezione per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Contabile – categoria D giuridica D3 da destinare al servizio contabilità, bilancio e patrimonio.

## RENDE NOTO

### ARTICOLO 1

#### Indizione selezione pubblica per titoli ed esami

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **"Funzionario Amministrativo Contabile – categoria D giuridica D3**, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.

### ARTICOLO 2

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nella medesima categoria contrattuale e stesso profilo professionale (o corrispondente) al posto da ricoprire;
- b) Essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli titolo di studio:
  - diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente, o, in alternativa, uno dei seguenti titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale MIUR del 9 luglio 2009, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - laurea specialistica (DM 509/99): 64/S Scienze dell'economia;
  - laurea specialistica (DM 509/99): 84/S Scienze economico-aziendali;
  - laurea magistrale (DM 270/04): 64/S Scienze dell'economia;

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

- c) Aver ricoperto l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa nei servizi contabilità, bilancio e patrimonio per almeno un quinquennio in un ente locale;
- d) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio e non aver avuto valutazioni negative da parte dell'OIV o Nucleo di valutazione nello stesso periodo;
- f) Non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non aver procedimenti penali in corso;
- g) Essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento immediato in caso di superamento della selezione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **ARTICOLO 3**

#### **Domanda e termini di presentazione**

I concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e dovranno dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Modello 1), sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- d) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- e) gli incarichi di Posizione Organizzativa ricoperti con indicazione dei periodi e dei servizi;
- f) di non aver condanne penali subite o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o per altre cause previste da norme di legge o dai CCNL che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver sanzioni disciplinari subite nell'ultimo triennio e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non aver conseguito valutazioni negative sul raggiungimento degli obiettivi nell'ultimo triennio;
- j) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, con indicazione di inizio e fine di ogni rapporto contrattuale;
- l) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità;
- m) la motivazione della domanda di trasferimento;

- n) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- o) di autorizzare l'Ente all'invio di tutte le comunicazioni inerenti alla selezione all' indirizzo mail indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia nulla-osta incondizionato al trasferimento immediato in caso di superamento della selezione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

L'Ente provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39, non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa unitamente al curriculum formativo e culturale a: EGAS Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna via C. Battisti n.14 – 09123 Cagliari **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 agosto 2018, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:**

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento, che dovrà comunque pervenire **perentoriamente entro il giorno 29 agosto 2018** (non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine suindicato, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine);
- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo di EGAS sito in via Cesare Battisti n. 14 - 09123 Cagliari negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 nonché il lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.egas.sardegna.it**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente

rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della mail pec, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di **"Funzionario Contabile – categoria D giuridica D3"**.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## ARTICOLO 4

### Valutazione titoli

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione disporrà fino ad un massimo di **punti 30** ripartiti come segue:

#### a) CURRICULUM (punteggio massimo attribuibile 15):

##### - titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 10)

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 1. | Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a*   | punti 5 |
| 2. | Diploma di Specializzazione in Discipline attinenti (punti 1 per diploma) fino a:             | punti 2 |
| 3  | Master universitario di primo livello in discipline attinenti (punti 0,50 per Master) fino a: | punti 1 |
| 4  | Master universitario di secondo livello in discipline attinenti (punti 1 per Master) fino a:  | punti 2 |

##### \*Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

| con votazione espressa in centesimi |            | con votazione espressa in cento decimi |            | Valutazione<br>punti |
|-------------------------------------|------------|--|------------|----------------------|
| da                                  | a          | da                                     | a          |                      |
| 60                                  | 75         | 66                                     | 70         | 0                    |
| 76                                  | 90         | 71                                     | 85         | 2                    |
| 91                                  | 95         | 86                                     | 100        | 3                    |
| 96                                  | 99         | 101                                    | 109        | 4                    |
| 100                                 | 100 e lode | 110                                    | 110 e lode | 5                    |

##### - corsi (punteggio massimo attribuibile 3)

Nella valutazione dei **corsi di formazione, abilitazioni o aggiornamento professionale** relativi a materie attinenti, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Tali attestati devono essere valutati con punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 3):

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni corso punti 0,50 fino a    | 1 |
| 2. | Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni corso punti 0,20 fino a | 1 |
| 3. | Abilitazioni attinenti al posto da ricoprire: fino a:  | 1 |

**- pubblicazioni a stampa (punteggio massimo attribuibile 2)**

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale, a stampa, assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

Pubblicazioni su riviste a diffusione nazionale: 0,05 punti per articolo. (fino a max: 1);

Pubblicazione di manuali o monografie: 0,5 per manuale o monografia. (fino a max: 1).

**b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 15):**

- nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire (punteggio massimo attribuibile 15: 2 punti per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pari o superiore a 15 giorni comunque rapportati alle ore settimanali previste nel contratto).

## ARTICOLO 5

### Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini alla gestione del personale ed organizzazione del lavoro nonché a valutare le conoscenze generali del candidato con particolare riferimento al ruolo da ricoprire ed alla normativa con riferimento a:

- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- C.C.N.L. vigenti per il personale degli Enti Locali.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

L'Ente si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità per il ruolo da ricoprire non venga riscontrata.

**La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 3 settembre 2018 alle ore 10,30 presso la sede dell'Ente di Governo, Via Cesare Battisti n.14 – Cagliari - e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I**

**candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del punteggio attribuito dalla commissione ai titoli, saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente prima della data prevista per lo svolgimento dello stesso.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione con affissione all'albo pretorio on line e sul sito WEB dell'Ente.

## **ARTICOLO 6**

### **Formazione della graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, predisporrà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmetterà i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al segretario della stessa, che rimanderà al servizio gestione risorse umane per gli adempimenti di competenza.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti in oggetto della procedura di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

## **ARTICOLO 7**

### **Sottoscrizione del contratto**

La presa in servizio del vincitore è subordinata alla stipula di un accordo di cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza.

Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento all'interno della categoria giuridica di appartenenza di cui al vigente CCNL Enti locali, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il candidato eventualmente individuato nella graduatoria di cui alla presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di diritto pubblico di cui al vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati, nonché al possesso dei requisiti prescritti in materia di pubblico impiego.

## **ARTICOLO 8**

### **Pubblicazione**

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito WEB dell'Ente per 30 giorni consecutivi all'indirizzo [www.egas.sardegna.it](http://www.egas.sardegna.it).

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono pubblicate nel sito internet dell'Ente e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 della L. 241/1990 si intende sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Ing. Maurizio Meloni.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al Servizio Gestione Risorse umane– tel. 0704600632-0704600624, o via mail agli indirizzi [protocollo@ato.sardegna.it](mailto:protocollo@ato.sardegna.it) e [protocollo@pec.ato.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.ato.sardegna.it).

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, 2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente selezione di mobilità e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando valgono le disposizioni e le leggi vigenti in materia.

Cagliari, li 27/07/2018

Il Direttore Generale  
Ing. Maurizio Meloni