

Procedura per l'affidamento del servizio di monitoraggio finalizzato alla predisposizione delle parti delle relazioni semestrali di cui al punto 5 della deliberazione AEEGSI 23 aprile 2015, n. 188/2015/R/IDR, concernenti gli aspetti economico-finanziari con riferimento agli anni 2017 e 2018 (n. 4 relazioni).

Schema di disciplinare di incarico.

Il servizio, affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, CIG Z722083967, sarà regolato dalle seguenti condizioni.

1. Oggetto dell'incarico.

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, nel prosieguo semplicemente indicata col termine "Amministrazione", affida a _____, nel prosieguo semplicemente indicato col termine "aggiudicatario" o "appaltatore", un servizio di monitoraggio relativo alle misure poste in essere ed agli aspetti economico-finanziari della gestione della società Abbanoa SpA, di analisi delle tempistiche di realizzazione delle suddette misure e di valutazione del grado di efficacia delle medesime, finalizzato alla predisposizione delle parti delle relazioni semestrali di cui al punto 5 della deliberazione AEEGSI 23 aprile 2015, n. 188/2015/R/IDR, concernenti gli aspetti economico-finanziari con riferimento agli anni 2017 e 2018.

L'aggiudicatario deve pertanto predisporre le parti competenza di n. 4 relazioni semestrali.

2. Durata e condizioni di esecuzione dell'incarico.

Il contratto avrà durata dalla data della stipulazione del medesimo fino al termine dell'effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento, previsto per il mese di aprile dell'anno 2019, o comunque entro 30 giorni dalla fornitura dei dati da parte del Gestore Abbanoa SpA.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere l'eventuale attività integrativa che si dovesse rendere necessaria a seguito dell'istruttoria dell'AEEGSI.

Il Referente qualificato come interlocutore principale dell'Ente dovrà garantire la propria presenza e disponibilità in misura adeguata rispetto alle esigenze derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità.

Le modalità operative di svolgimento dell'attività, in relazione a sopravvenute esigenze che si potranno presentare durante la sua esecuzione, potranno venire parzialmente modificate in corso d'opera previo accordo tra le parti.

Le attività oggetto del servizio sono da intendersi rese nell'interesse esclusivo dell'ente che le ha commissionate, che rimane il solo ed unico beneficiario/destinatario del servizio. Nessuna responsabilità, a qualsivoglia titolo, potrà essere ascritta all'aggiudicatario e/o ai suoi associati per pretese sollevate da terzi che non siano i legittimi beneficiari/destinatari del servizio.

È responsabilità dell'Amministrazione rendere disponibili all'aggiudicatario tutti i dati e le informazioni nonché l'assistenza necessaria per consentire al medesimo aggiudicatario di completare le attività oggetto del servizio. La committente conviene e riconosce che in nessun caso l'aggiudicatario e/o i suoi associati potranno essere ritenuti responsabili per qualsivoglia perdita o danno di qualsiasi natura derivante da dati e/o informazioni rilevanti per lo svolgimento del servizio che siano stati omessi, occultati o rappresentati in maniera non completa, non corretta o non veritiera all'aggiudicatario.

3. Corrispettivo per il servizio e modalità di pagamento.

L'aggiudicatario accetta il compenso stabilito per il presente servizio nella misura di € _____, IVA e oneri inclusi, onnicomprensivi.

Tale importo è stato determinato sulla base dell'offerta economica formulata dall'aggiudicatario, previa valutazione delle offerte presentate con applicazione del criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.lgs.50/2016.

Il pagamento sarà compiuto dalla stazione appaltante in quattro distinte fasi, alla consegna delle parti delle relazioni di cui all'art. 1.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita e previo accertamento della regolarità contributiva.

La fattura dovrà riportare l'indicazione della determinazione di affidamento, il numero di impegno di spesa, l'imponibile, eventuali ulteriori oneri ed IVA di legge, oltre al CIG ed al codice univoco ufficio fatturazione elettronica UFBZ17.

4. Disciplina contrattuale.

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento alle norme regolamentari ed alle disposizioni emanate ai sensi della legge dalle competenti autorità nazionali e locali.

A tal proposito si richiamano in particolare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Codice Civile.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art 2 comma 3 del medesimo D.P.R., e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente approvato con Deliberazione del Commissario n. 44 del 9 dicembre 2014 e recepito dall'Ente d'Ambito con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 25 del 28 dicembre 2015.

5. Risoluzione del contratto e recesso

Qualora l'aggiudicatario si rendesse colpevole di grave negligenza o contravvenisse agli obblighi ed alle condizioni del presente contratto, l'Amministrazione procederà alla sua risoluzione. Il medesimo dovrà rispondere del danno che derivasse all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, l'Amministrazione può recedere dal contratto, ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'attività, tenendo indenne l'appaltatore delle spese e del lavoro eseguito.

Il recesso dall'incarico da parte dell'appaltatore comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso.

6. Definizione delle controversie.

Per qualsivoglia controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto il foro competente è il Foro di Cagliari.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore, alla sottoscrizione del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

In particolare l'Appaltatore comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto del presente contratto sono i seguenti:

Banca _____, IBAN _____, conto intestato a _____.

Comunica, inoltre, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto:

_____, nato a _____ il _____ e residente a _____, Via _____ – C.F. _____.

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti i conti sopra dichiarati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Si rinvia all'articolo 6 della stessa Legge 136/2010 e ss.mm.ii. per quanto riguarda le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi posti a ca-

rico dell'aggiudicatario.

8. Informativa sulla Privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nella presente esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Allegati.

- Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ 2017;
- Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
- Patto di integrità approvato con DCI n. 15/2017 (da restituire firmato unitamente alla lettera di accettazione).

Per accettazione

L'operatore economico _____